

Assistant Project Supervisor

New Tech N.V is een snelgroeïende, internationaal georiënteerde onderneming met een ambitieus team. Op professionele wijze werken wij aan een optimale dienstverlening voor onze klanten. Wij bieden specialistische oplossingen op het gebied van airconditioning, ventilation en refrigeration. Klanttevredenheid hebben wij hoog in het vaandel staan.

Functieomschrijving:

De Project Assistent Supervisor is belast met het verrichten van opmetingen ten behoeve van diverse installaties. Hiernaast is de Project Assistent Supervisor ook verantwoordelijk voor de coördinatie en planning van de te behandelen aanvragen.

Functie-inhoud:

- Houdt toezicht op de werkvoorbereiding voor de uitvoering;
- Is verantwoordelijk voor het voorraadbeheer van materialen;
- Medeverantwoordelijk voor het bewaken van residentiële projecten;
- Verricht controles op de naleving van kwaliteits- en veiligheidsprocessen op projecten;
- Alle in het verlengde van de functie liggende werkzaamheden.

Functie-eisen:

- Hbo-opleiding of gelijkwaardig, richting Electro of WTB
- Algemene computeropleiding (Microsoft, internet)
- Algemene smartphone vaardigheden
- Een proactieve werkhouding
- Secuur en punctueel
- Zelfstandig en in teamverband kunnen werken.

Wij bieden:

- Een boeiende functie waar je je energie in kwijt kunt;
- Een goed salaris met goede secundaire arbeidsvoorwaarden;
- Een werkomgeving met veel ruimte voor jouw persoonlijke ontwikkeling.

Geïnteresseerd en voldoet u aan de vereisten?

Stuur dan uw motivatiebrief met CV naar: hr@newtech.sr
Voor meer informatie, bel: +597 421350

